

Bewirtungsbeleg

Zum Nachweis der Höhe und der betrieblichen Veranlassung der Bewirtungsaufwendung gem. § 4 Abs. 5 EStG

Hinweis: Bitte dieses Blatt fest an die Bewirtungsrechnung heften

Tag der Bewirtung:	.....
Ort der Bewirtung:	.....
Bewirtende Person: (Gastgeber)	..... .....
Bewirtete Personen:	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Anlass der Bewirtung:	..... ..... .....
Rechnungsbetrag:	.....
Trinkgeld:	.....
Name Ihrer Firma: (ab 150,00€)	..... .....
Ort, Datum:	.....
Unterschrift:	.....

Die vollständige Adresse muss entweder hier oder auf der Rechnung stehen

Der Name des Gastgebers muss mit aufgeführt werden, ebenso mitspeisende AN

Namen der bewirteten Personen; die Angabe der Anschriften ist nicht unbedingt erforderlich, jedoch sollte anhand von Name, Vorname, Firma und Ort eine Identifizierung möglich sein

Anlass möglichst genau beschreiben, um die betriebliche Veranlassung nachzuweisen. Nicht ausreichend: "Arbeitsessen", „Infogespräch“ etc.

Zeitnahe Belegerstellung!

Unterschrift ist notwendig daher nicht vergessen!